Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
CUI 4404559
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 –
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Nr. 1461 / 25.08.2021

A N U N T

SPITALUL DE RECUPERARE CARDIOVASCULARA „Dr.BENEDEK GEZA"
Organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada NEDETERMINATA a urmatoarelor functii contractuale de executie vacante:

SOFER II 1 post

la Compartimentul intretinere , reparatii , deservire cladiri str.Mihai Eminescu

Concursul se organizeaza cu respectarea prevederilor HGR 497/2010 privind aprobarea Regulamenului de organizare si desfasurare a concursului si a examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante din sistemul sanitar.

Conditiile specifice necesare in vederea participarii la concurs
Studii : medii sau generale
Permis de conducere pentru sofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categoriile B si C
Vechime: 3 ani vechime in specialitate

Concursul se va desfasura dupa urmatorul calendar:
Inscrieri pana la data de : **10 septembrie 2021**
Proba scrisa : **17 septembrie 2021** ora 10,00
Proba interviu : **20 septembrie 2021** ora 10,00
Relatii suplimentare la Serviciul RUNOS, Tel.0267340215/Int.122
Taxa de participare : 50 lei

Dosarul de participare la concurs se depune la sediul unitatii - **SERVICIUL RUNOS, zilnic intre orele 13,00-14,00 si cuprinde:**

a) copia actului de identitate
b) copiile diplomelor de studii , copii ale documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice
c) copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinta care atesta vechimea in munca
d) copie permis de conducere pentru sofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categotiile B si C
e) curriculum vitae
f) certificat de sanatate format A5 care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare (sanatos clinic si psihologic)
g) recomandare de la ultimul loc de munca,
h) cazier judiciar
i) formular de inscriere(se completeaza la depunerea dosarului)

Manager
Sporea Monica

Serviciul administrativ
Holospin Constantin

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro

Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
CUI 4404559
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 –
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Tematică de concurs pentru postul de SOFER

1. Drepturile si obligatiile salariatului
2. Drepturile si pbligatiile angajatorului
3. Obligaţiile lucrătorilor privind securitatea şi sănătatea în muncă.
4. Reguli de circulatie
5. Sanctiuni contraventionale si masuri tehnico-administrative
6. Vehiculele
7. Normarea consumului de combustibil
8. Normarea consumului de ulei
9. Urmarirea consumurilor de combustibil si ulei
10. Atributiile soferului

Bibliografie

1. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare. –
2. Legea nr.319/2006(actualizata) a securitatii si sanatatii in munca si normele de aplicare
3. OUG 195/2002 republicata, privind cirsulatia pe drumurile publice-CODUL RUTIER-
4. HGR 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicarea a OUG 195/2002, cu modificarilel si completarile ultarioare
5. Ord.14/1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil si ulei pentru automobile
6. Fisa postului

APROB
MANAGER,

FIŞA DE POST
SOFER II
- Compartiment intretinere, reparatii, deservire cladiri -

ANEXĂ LA C.I.M./C.P.S. nr. ...../.....

Numele ocupantului postului: .....,

1. Denumirea compartimentului:	COMPARTIMENT INTRETINERE REPARATII DESERVIRE CLADIRI
2. Denumirea postului:	SOFER II
3. Cod C.O.R. (clasificarea ocupaţiilor din România):	**832201 (Sofer de autoturisme si autocamioane)**
4. Gradul profesional al ocupantului postului:	PERMIS CATEG B+C
5. Nivelul postului:	EXECUTIE
6. Specialitatea :	SOFER PROFESIONIST

DESCRIEREA POSTULUI:

Pregătirea profesională impusă postului (studii): STUDII MEDII/GENERALE

Experienţă necesară executării operaţiunilor specifice postului:

Experienţă: X

Dificultatea operaţiunilor specifice postului: MICA

Se subordonează:
1/ SEF SERVICIU ADTIV
2/ DIRECTOR FIN. CONTABIL
3/ MANAGER

Sfera de relaţii funcţionale:
a.) Intern: PERSONALUL UNITATII
b.) Extern: STRUCTURI ADTIVE

Drept de semnătură:
a.) Intern: NU
b.) Extern: NU

Autoritate şi libertate organizatorică:
In exercitarea profesiei, soferul are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat, conform cerintelor postului.

Condiţii de muncă: conditii normale

SCOPUL POSTULUI
Realizarea obiectului contractului individual de muncă

ATRIBUŢII

- Respectă regulamentul de ordine interioară;
- Respecta cu strictete actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice
- Este obligat sa se prezinte la serviciu la ora fixata in program, odihnit, in tinuta corespunzatoare si sa respecte programul stabilit
- Participa la pregatirea programului si instructajele si PSI;
- Va cunoaste si va respecta prevederile legale cu privire la circulatia pe drumurile publice, in trafic intern de marfuri;
- Are obligatia sa cunoasca si sa respecte prevederile tutuor actelor normative in acest domeniu de activitate
- Verifica zilnic si raspunde de starea autovehicolului pe care ni are in primire
- Soferului ii este interzis sa transporte alte marfuri in afara celor trecute in documentele de transport;
- Soferul va respecta cu strictete itinerariul si instructiunile primite de la seful de compartiment;
- Are obligatia de a urmaris zilnic consumul de combustibil, stabilind eventualele diferente fata de consumul normat
- La primirea marfurilor spre transport, este obligat sa verifice:numarul coletetlor,starea ambalajelor,greutatea expedititi,natura marfii,respectarea conditiilor de transport.
- Raspunde pentru orice substituire, diluare,denaturare,avariere sau lipsa a marfurilor in timpul transportului.
- Are obligatia efectuarii controlului medical periodic.
- La sosirea din cursa preda sefului direct Foaia de Parcurs completata corespunzator, insotita de decontul justificativ de cheltuieli ;
- Soferul nu are voie sa ia in autovehicul persoane
- Soferul va duce la indeplinire orice alte dispozitii primite de la seful de compartiment sau persoanele ierarhic superioare.
- Intomeste necesarul de carburant, lubrefianti, piese auto, anvelope, raspunde de buna gospodarire a acestora
- Face propuneri pentru reinnoirea sau casarea mijlocului fix
- Are obligatia de a mentine starea de curatenie a autoturismului pe care in are in primire
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor nosocomiale;
- Respecta normele tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare conform Ordinului216/2007
- Răspunde de respectarea confidenţialităţii tuturor datelor şi informaţiilor privitoare la pacienţi, a intimităţii şi demnităţii acestora,conform L.46/2003.

ALTE SARCINI

a) În domeniul managementului integrat (Sistemul de management al calităţii, în conformitate cu standardul ISO 9001, sistemului de management al mediului, în conformitate cu standardul ISO 14001 şi sistemului de management al sănătăţii şi securităţii ocupaţionale, în conformitate cu standardul OHSAS 18001):- titularul de post este obligat:

- participă la implementarea şi respectarea procedurilor şi cerinţelor Standardului de calitate;
- aplică protocoalele/procesele ISO stabilite de RMC;

- comunică în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, orice activitate/acţiune neconformă, constatată vis-a vis de cele prevăzute în standarde/protocoale;
- face propuneri în scris şefului ierarhic şi/sau RMC-lui, pentru acţiuni corective în vederea înlăturării neconformităţilor;
- participă la programe de instruire;
- alocă din timpul aferent desfăşurării activităţii ½ h / zi pentru asimilarea informaţiilor din domeniul managementului calităţii
- respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere.

b) În domeniul S.S.M.: - titularul de post este obligat**:**

- să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să participe la instructaje conform legislaţiei în vigoare;
- să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace din dotare;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
- să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
- să nu vină la serviciu în stare de ebrietate; să nu introducă sau să faciliteze introducerea de produse alcoolice şi/sau stupefiante la locul de muncă;
- să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari;
- să aloce din timpul aferent activităţii o perioadă potrivit legii, pentru asimilarea noţiunilor din domeniul SSM.

c) În domeniul SU - titularul de post este obligat:

- să nu utilizeze aparate electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecţie cu defecţiuni sau cu improvizaţii;
- să nu suprasolicite reţeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor receptori;
- să nu lase nesupravegheate aparatele electrice sub tensiune;
- să nu intervină asupra instalaţiilor electrice;
- să nu folosească chibrituri, lumânări, brichete sau alte surse de aprindere, în spaţii cu pericol de incendiu, respectiv în încăperi în care sunt depozitate materiale combustibile sau inflamabile;
- implementarea normelor din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi a prevenirii incendiilor şi monitorizarea respectării lor;
- să aloce din timpul aferent activităţii o perioadă potrivit legii, pentru asimilarea noţiunilor din domeniul SU;

- să participe la activităţile de pregătire teoretică şi practică organizate, să cunoască şi să aplice întocmai instrucţiunile de apărare împotriva incendiilor specifice locului de muncă şi după caz atribuţiile stabilite prin planurile de intervenţie în caz de incendiu conform legislaţiei în vigoare;
- respectă planul de pregătire anual aprobat de către conducere
- să respecte instrucţiunile de lucru privind utilizarea substanţelor şi materialelor periculoase, precum şi a instalaţiilor, utilajelor, maşinilor, aparatelor şi echipamentelor aferente procesului muncii;
- la începerea programului de lucru şi la terminarea acestuia verifică obligatoriu locurile de muncă în vederea depistării şi înlăturării unor eventuale pericole şi cauze de incendiu, menţinerii permanente a curăţeniei şi ordinii la locurile de muncă;
- atunci când constată, salariaţii trebuie să informeze imediat şefii nemijlociţi sau persoanele cu atribuţii de conducere şi supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, despre defecţiunile sesizate la mijloacele tehnice de prevenire şi stingere a incendiilor din dotarea locurilor de muncă, precum şi asupra defecţiunilor şi avariilor tehnice care pot constitui cauze potenţiale de incendiu.
- să aplice normele din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi a prevenirii incendiilor;
- să respecte dispoziţiile conducerii referitoare la S.U.

RESPONSABILITĂŢI ALE POSTULUI

- Raspunde de integritatea autovehiculului pe care il are in primire;
- Raspunde pentru cheltuirea judicioasa a sumelor primite .
- Raspunde pentru intretinerea autovehiculului, ceea ce presupune:
  - efectuarea la timp a reviziilor, schimburilor de ulei si filtre, gresarea elementelor ce necesita aceasta operatiune;
  - exploatarea autovehiculului in conformitate cu instructinule prevazute in cartea tehnica a acestuia.
- Raspunde pentru verificarea existentei RCA-ului,CASCO,si a Rovinietei.
- Verifica autovehiculul din punct de vedere thnic la fiecare plecare in cursa.
- Raspunde in fata legii pentru pagubele cauzate spitaluluidin vina sa .

ALTE OBLIGAŢII

Insusirea prevederilor din Regulamentul de ordine interioara si Regulamentul de organizare si functioare.

SANCŢIUNI PENTRU NERESPECTAREA FIŞEI POSTULUI SAU A ANEXELOR

Sancţiunile aplicate pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu conform rigorilor prevăzute în fişa de post sunt descrise pe larg în Regulamentul de Ordine Interioară (ROI).

AVIZAT
ŞEF SECŢIE/COMPARTIMENT

(Numele, prenumele şi semnătura)

Data semnării

.....

Ministerul Sănătăţii
Spitalul de Recuperare Cardiovasculara
„Dr.Benedek-Geza" Covasna
CUI 4404559
ISO9001/2008 – SMC,
ISO14001/2004 – SMM,
OHSAS 18001/2007 –
ROSE - QA-43354F
Nr. Registru al operator de date cu caracter personal nr. 27623

Nr. 6064 / 25.08.2021

ANUNT

SPITALUL DE RECUPERARE CARDIOVASCULARA „Dr.BENEDEK GEZA"
Organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada NEDETERMINATA a urmatoarelor functii contractuale de executie vacante:

SOFER II 1 post

la Compartimentul intretinere , reparatii , deservire cladiri str.Mihai Eminescu

Concursul se organizeaza cu respectarea prevederilor HGR 497/2010 privind aprobarea Regulamenului de organizare si desfasurare a concursului si a examenului pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante din sistemul sanitar.

Conditiile specifice necesare in vederea participarii la concurs

Studii : medii sau generale
Permis de conducere pentru sofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categoriile B si C

Vechime: 3 ani vechime in specialitate

Concursul se va desfasura dupa urmatorul calendar:

Inscrieri pana la data de : **10 septembrie 2021**
Proba scrisa : **17 septembrie 2021** ora 10,00
Proba interviu : **20 septembrie 2021** ora 10,00
Relatii suplimentare la Serviciul RUNOS, Tel.0267340215/Int.122
Taxa de participare : 50 lei

Dosarul de participare la concurs se depune la sediul unitatii - **SERVICIUL RUNOS, zilnic intre orele 13,00-14,00 si cuprinde:**

a) copia actului de identitate
b) copiile diplomelor de studii , copii ale documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice
c) copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverinta care atesta vechimea in munca
d) copie permis de conducere pentru sofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categotiile B si C
e) curriculum vitae
f) certificat de sanatate format A5 care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare (sanatos clinic si psihologic)
g) recomandare de la ultimul loc de munca,
h) cazier judiciar
i) formular de inscriere(se completeaza la depunerea dosarului)

Manager
Sporea Monica

Serviciul administrativ
Holospin Constantin

Loc: Covasna-Str. Mihai Eminescu-Nr.160-Jud.Covasna
Telefon:0267-340215 /0267-358086 Fax: 0267-340532
Email: cardiologie@cardiologie-covasna.ro